

Согласовано:
Председатель ПК

О.П.Бадмацыренова

Бадмацыренова

Б.С. Сульимова

Сульимова

Утверждаю:
Приказ *17*

от *30.08.18* года

Заведующая МДОУ

Положение
о муниципальном дошкольном образовательном учреждении
«Кункурский детский сад «Баяр»

1. Общие положения.

1.1. Настоящее Положение регулирует деятельность муниципального дошкольного образовательного учреждения «Кункурский детский сад «Баяр»

1.2. Дошкольное образовательное учреждение – тип образовательного учреждения, реализующего основную общеобразовательную программу дошкольного образования «От рождения до школы», переработанную в соответствии с ФГОС.

МДОУ детский сад «Баяр» обеспечивает воспитание, обучение и развитие, а также присмотр, уход и оздоровление детей в возрасте от 2 лет до 7 лет.

1.3. МДОУ создает условия для реализации гарантированного гражданам Российской Федерации права на получение общедоступного и бесплатного дошкольного образования.

1.4. Основными задачами МДОУ являются:

- * охрана жизни и укрепление физического и психического здоровья детей;

- * взаимодействие с семьями детей для обеспечения полноценного развития детей;

- * оказание консультативной и методической помощи родителям (законным представителям) по вопросам воспитания, обучения и развития детей.

1.5. Основной структурной единицей МДОУ является группа детей дошкольного возраста (далее – группа).

Группы МДОУ «Кункурский детский сад «Баяр» имеют общеразвивающую направленность.

В группах осуществляется дошкольное образование в соответствии с образовательной программой МДОУ детский сад «Баяр», разработанной им самостоятельно на основе примерной основной общеобразовательной программы дошкольного образования и федеральных государственных требований к структуре основной общеобразовательной программы дошкольного образования и условиям ее реализации.

В группы МДОУ включаются дети одного возраста, (могут быть и разновозрастные группы)

Все группы МДОУ функционируют в режиме полного рабочего дня (9 ч.), в режиме 5 – дневной рабочей недели.

1. 6. МДОУ в своей деятельности руководствуется федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации; постановлениями Правительства Российской Федерации; решениями соответствующего государственного или муниципального органа, осуществляющего управление в сфере образования; Типовым положением о дошкольном образовательном учреждении 8.01.2012 № 22946, Законом «Об образовании в РФ»; настоящим Положением о муниципальном дошкольном образовательном учреждении «Кункурский детский сад «Баяр», Уставом, договором, заключаемым между МДОУ и родителями (законными представителями).

1.7. Язык, на котором ведется обучение и воспитание в МДОУ определяется учредителем и уставом, является русским языком и бурятским.

1.8. МДОУ в целях выполнения стоящих перед ним задач имеет право устанавливать прямые связи с предприятиями, учреждениями и организациями, в том числе и иностранными.

1.9. МДОУ детский сад «Баяр» несет в установленном законодательством Российской Федерации порядке ответственность за:

- * невыполнение функций, определяемых его уставом;
- * реализацию не в полном объеме основной общеобразовательной программы дошкольного образования;
- * качество реализуемых образовательных программ;
- * соответствие применяемых форм, методов и средств организации образовательного процесса возрастным, психофизиологическим особенностям, склонностям, способностям, интересам и потребностям детей;
- * жизнь и здоровье детей и работников учреждения во время образовательного процесса.

1. 10. В МДОУ не допускается создание и деятельность организационных структур политических партий, общественно – политических и религиозных движений и организаций (объединений). Образование в МДОУ носит светский характер.

2. Организация деятельности муниципального дошкольного образовательного учреждения «Кункурский детский сад «Баяр»

2.1. МДОУ создается учредителем и регистрируется в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

2.2. Учредителями МДОУ являются администрация Муниципального района «Агинский район», комитет образования МО «Агинский район»

2. 3. Отношения между Учредителем и МДОУ определяются договором, заключенным между ними в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2. 4. МДОУ обладает правами юридического лица в части ведения уставной финансово – хозяйственной деятельности с момента его регистрации.

МДОУ самостоятельно осуществляет финансово – хозяйственную деятельность, может иметь самостоятельный баланс и лицевой счет (счет),

открытый в установленном порядке, имеет печать установленного образца, штамп, бланки со своим наименованием.

2.5. Право на ведение образовательной деятельности и льготы, установленные законодательством Российской Федерации, возникают у МДОУ с момента выдачи ему лицензии (разрешения).

2.6. МДОУ может быть реорганизовано и ликвидировано в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

2.7. В соответствии с целями и задачами, определенными уставом, МДОУ может реализовывать дополнительные образовательные услуги (платные и бесплатные) за пределами определяющих его статус образовательных программ с учетом потребностей семьи и на основе договора, заключаемого между дошкольным образовательным учреждением и родителями (законными представителями).

2.8. Платные образовательные услуги не могут быть оказаны взамен и в рамках основной образовательной деятельности, финансируемой учредителем.

2.9. В МДОУ могут быть организованы дополнительные платные группы в соответствии с законом «Об образовании».

2.10. Режим работы МДОУ и длительность пребывания в нем детей определяются уставом и договором, заключаемым между дошкольным образовательным учреждением и Учредителем.

2.11. Организация питания в МДОУ возлагается на дошкольное образовательное учреждение.

2.12. Медицинское обслуживание детей в МДОУ обеспечивают органы здравоохранения. Медицинский персонал наряду с администрацией несет ответственность за здоровье и физическое развитие детей, проведение лечебно – профилактических мероприятий, соблюдение санитарно – гигиенических норм, режима и обеспечение качества питания. Дошкольное образовательное учреждение обязано предоставить помещение с соответствующими условиями для работы медицинских работников, осуществлять контроль их работы в целях охраны и укрепления здоровья детей и работников дошкольного образовательного учреждения.

2.13. Педагогические работники МДОУ периодически проходят бесплатное медицинское обследование, которое проводится за счет средств учредителя.

3. Комплектование дошкольного образовательного учреждения

3.1. Порядок комплектования МДОУ «Кункурский детский сад «Баяр» определяется учредителем в соответствии с законодательством Российской Федерации и закрепляется в уставе.

3.2. В МДОУ принимаются дети в возрасте от 2 лет до 7 лет. Прием детей осуществляется на основании медицинского заключения, заявления и документов, удостоверяющих личность одного из родителей (законных представителей).

3.3. Приём детей с ограниченными возможностями здоровья в МДОУ осуществляется при наличии соответствующих, в том числе разрешительных документов, при приеме детей, детей – инвалидов в МДОУ дошкольное образовательное учреждение обязано обеспечить необходимые условия для организации коррекционной работы.

3.4. Количество групп в МДОУ определяется учредителем, исходя из их предельной наполняемости, и составляет 2 разновозрастных групп, 1одновозрастная. При неполных группах (неполная посещаемость детей) допускается посещение детьми группы кратковременного пребывания стационарных групп с полным рабочим днём.

4. Участники образовательного процесса

4.1. Участниками образовательного процесса МДОУ являются дети, их родители (законные представители), педагогические работники.

4.2. При приеме детей в МДОУ последнее обязано ознакомить родителей (законных представителей) с уставом, лицензией на право ведения образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации дошкольного образовательного учреждения и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса.

4.3. Установление платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за содержание ребенка, производится в соответствии с законодательством Российской Федерации, постановлениями Учредителя

4.5.Взаимоотношения между МДОУ и родителями (законными представителями) регулируются договором, включающим в себя взаимные права, обязанности и ответственность сторон, возникающие в процессе воспитания, обучения, развития, присмотра, ухода и оздоровления детей, длительность пребывания ребенка в дошкольном образовательном учреждении, а также расчет размера платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за содержание ребенка в дошкольном образовательном учреждении.

4.6.Отношения ребенка и персонала МДОУ строятся на основе сотрудничества, уважения личности ребенка и предоставления ему свободы развития в соответствии с индивидуальными особенностями.

4.7.Порядок комплектования персонала МДОУ регламентируется его уставом.

4. 8. К педагогической деятельности в МДОУ допускаются лица, имеющие среднее профессиональное или высшее профессиональное образование. Образовательный ценз указанных лиц подтверждается документами государственного образца о соответствующем уровне образования и (или) квалификации.

К педагогической деятельности не допускаются лица:

- * лишенные права заниматься педагогической деятельностью в соответствии с вступившим в законную силу приговором суда;

- * имеющие неснятую или непогашенную судимость за умышленные тяжкие и особо тяжкие преступления;

* признанные недееспособными в установленном федеральным законом порядке;

* имеющие заболевания, предусмотренные перечнем, утверждаемым федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно – правовому регулированию в сфере здравоохранения, социального развития, труда и защиты прав потребителей.

4. 9. В штатное расписание МДОУ, обеспечивающего воспитание, обучение и развитие, присмотр, уход и оздоровление детей с ограниченными возможностями здоровья, детей – инвалидов, а также коррекцию недостатков их физического и психического развития, должны быть должности педагога – психолога, учителя-логопеда, а также других работников (в зависимости от категории детей) в пределах ассигнований, выделяемых по решению учредителя на эти цели.

4.10. Права работников МДОУ и меры их социальной поддержки определяются законодательством Российской Федерации, уставом и трудовым договором.

4.11. Работники МДОУ имеют право:

* на участие в управлении дошкольным образовательным учреждением в порядке, определяемом уставом;

* на защиту своей профессиональной чести, достоинства и деловой репутации.

4.12. МДОУ устанавливает:

* заработную плату работников в зависимости от квалификации работника, сложности, интенсивности, количества, качества и условий выполняемой работы, а также компенсационные выплаты (доплаты и надбавки компенсационного характера) и стимулирующие выплаты (доплаты и надбавки стимулирующего характера, премии и иные поощрительные выплаты) в пределах бюджетных ассигнований, направляемых на оплату труда;

* структуру управления деятельностью дошкольного образовательного учреждения;

* штатное расписание и должностные обязанности работников.

4. Управление дошкольным образовательным учреждением

5.1. Управление МДОУ «Кункурский детский сад «Баяр» осуществляется в соответствии с Законом Российской Федерации «Об образовании», иными законодательными актами Российской Федерации, Типовым положением о дошкольном образовательном учреждении, настоящим положением и уставом.

5.2. Управление МДОУ строится на принципах единоначалия и самоуправления, обеспечивающих государственно – общественный характер управления дошкольным образовательным учреждением. Формами

самоуправления дошкольного образовательного учреждения, обеспечивающими государственно – общественный характер управления, являются: общее собрание, педагогический совет и другие формы. Порядок выборов органов самоуправления и их компетенция определяются уставом.

5.3. Непосредственное руководство МДОУ осуществляет прошедший соответствующую аттестацию заведующий.

Прием на работу заведующего МДОУ осуществляется в порядке, определяемом его уставом, и в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.4. Заведующий МДОУ:

- * действует от имени дошкольного образовательного учреждения, представляет его во всех учреждениях и организациях;

- * распоряжается имуществом дошкольного образовательного учреждения в пределах прав, предоставленных ему договором, заключенным между дошкольным образовательным учреждением и учредителем;

- * выдает доверенности;

- * открывает лицевой счет (счет) в установленном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации;

- * осуществляет прием на работу и расстановку кадров, поощряет работников дошкольного образовательного учреждения, налагает взыскания и увольняет с работы;

- * несет ответственность за деятельность дошкольного образовательного учреждения перед учредителем.

6. Имущество и средства учреждения

6. 1. За муниципальным дошкольным образовательным учреждением в целях обеспечения образовательной деятельности в соответствии с его уставом на правах оперативного управления учредитель, в установленном порядке, закрепляет объекты права собственности (здания, сооружения, имущество, оборудование, а также другое необходимое имущество потребительского, социального, культурного и иного назначения).

МДОУ владеет, пользуется и распоряжается закрепленным за ним на праве оперативного управления имуществом в соответствии с его назначением, своими уставными целями, законодательством Российской Федерации.

Земельный участок закрепляется за МДОУ в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

МДОУ несет ответственность перед Учредителем за сохранность и эффективное использование закрепленного за ним имущества.

6.2. Финансовое обеспечение деятельности МДОУ осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации.

МДОУ вправе привлекать в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, дополнительные финансовые средства за счет предоставления платных дополнительных образовательных услуг, а также за счет добровольных пожертвований и целевых взносов физических и (или)

юридических лиц, в том числе иностранных граждан и (или) иностранных юридических лиц.

МДОУ вправе вести в соответствии с законодательством Российской Федерации приносящую доход деятельность, предусмотренную уставом.

6. 3. Привлечение МДОУ дополнительных финансовых средств, указанных в пункте 6. 2 настоящего положения, не влечет за собой снижения размеров его финансирования за счет средств учредителя.

6.4. Финансовые и материальные средства МДОУ, закрепленные за ним учредителем, используются им в соответствии с уставом и изъятию не подлежат, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации.

При ликвидации МДОУ денежные средства и иные объекты собственности за вычетом платежей по покрытию своих обязательств направляются на цели развития образования.